ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников средства массовой информации периодического печатного издания - журнала «Сфера культуры» Протокол №15 от 07 ноября 2023 г. Главный редактор _____ О.С. Наумова «07» ноября 2023 г.	учредителем средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры» Ректор _____ О.С. Наумова М.П. «07» ноября 2023 г.

УСТАВ

редакции средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры»
(новая редакция)

2023

1. Общие положения

1.1. Средство массовой информации - периодическое печатное издание, журнал «Сфера культуры» (в дальнейшем именуемое «СМИ», «журнал») зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР), свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-79145 от 22 сентября 2020 г., ISSN 2713-301X.

1.2. Учредителем и издателем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (ИНН 6315800548, ОГРН 1026300966361) (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 443010, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г.о. Самара, ул. Фрунзе, д. 167.

1.3. Редакция средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» (далее – «Редакция СМИ») осуществляет производство и выпуск журнала «Сфера культуры». Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Редакция СМИ функционирует как научное творческое объединение Учредителя СМИ, не наделенное статусом структурного подразделения Учредителя. В состав Редакции СМИ входят: главный редактор, заместитель главного редактора, научный редактор, ответственный секретарь, выпускающий редактор, научный(-е) консультант(-ы). Редакция СМИ осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя. Адрес Редакции СМИ: 443010, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г.о. Самара, ул. Фрунзе, д. 167.

1.5. Устав Редакции СМИ (далее – Устав) определяет предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции СМИ; структуру управления редакционно-издательской деятельностью; права, обязанности, ответственность Учредителя, Редакции СМИ, главного редактора СМИ; основания и порядок прекращения или приостановления деятельности СМИ, передачи и (или) сохранения права на название СМИ; юридические последствия смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Редакции СМИ; финансовые и имущественные отношения между Учредителем и Редакцией СМИ; порядок утверждения, вступления в силу изменений в Устав Редакции СМИ.

1.6. Финансирование деятельности Редакции СМИ осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

1.8. Сведения, содержащиеся в Уставе Редакции СМИ, не составляют коммерческую тайну.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции СМИ является производство и выпуск СМИ – периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции СМИ являются:

- содействие развитию научно-исследовательской деятельности в сфере культуры;
- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции СМИ является производство и выпуск СМИ.

2.5. Подготовка и выпуск СМИ осуществляется в соответствии с тематикой (специализацией) и языком, заявленными Учредителем при регистрации СМИ:

2.5.1. специализация СМИ – образовательная, научная и культурно-просветительская;

2.5.2. язык СМИ – русский, английский.

2.6. Приоритетное направление деятельности Редакции СМИ – производство и выпуск СМИ в соответствии с его основными рубриками:

2.6.1. рубрикатор СМИ может изменяться на основе решения Редакции СМИ;

2.6.2. измененный рубрикатор СМИ утверждается приказом Учредителя.

2.7. Редакция в рамках решения задач, связанных с поиском, получением информации, производством и распространением СМИ:

2.7.1. выявляет соответствие содержания полученных от авторов научно-исследовательских статей тематике СМИ;

2.7.2. осуществляет допуск научной статьи к публикации на основе рецензирования статьи и справки проверки в системе по выявлению плагиата.

2.7.2.1. критериями положительной оценки статьи являются актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования; логичность, последовательность, научный стиль изложения материала; достоверность представленных результатов и соблюдение правил цитирования источников; соответствие правилам оформления;

2.7.2.2. основанием для открытого опубликования статьи являются сведения, содержащиеся в статье, не подпадающие под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации от

21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»), не относящиеся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежащие засекречиванию;

2.7.3. осуществляет публикацию объявлений в порядке, установленном Законом о СМИ и другими законодательными актами;

2.7.4. вступает в не противоречащие Закону о СМИ договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач Редакции СМИ:

2.7.4.1. выступает распространителем СМИ;

2.7.4.2. осуществляет редакционно-издательское сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области образования, науки, культуры и искусства.

2.8. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель и Редакция СМИ не получают денежные средства от иностранных источников в связи с изданием СМИ.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Законом о СМИ, Уставом Редакции СМИ и иными документами Учредителя.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. утверждать Устав Редакции СМИ;

3.2.2. утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции СМИ, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

3.2.3. принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции СМИ;

3.2.4. прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.2.5. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму его распространения;

3.2.6. осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции СМИ положениям законодательства, Устава Редакции СМИ и иных документов Учредителя, соответствия СМИ тематике и специализации, языку, периодичности и объему;

3.2.7. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора СМИ в установленном настоящим Уставом порядке;

3.2.8. передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, название, форму и (или) территорию распространения, периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией СМИ);

3.2.9. представлять в Редакцию СМИ для публикации на бесплатной основе и в указанный им срок не подлежащее рецензированию сообщение от его имени (заявление Учредителя); другие материалы (статьи), объемом не более 0,5 усл. п.л.;

3.2.9.1. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя, ответственность несет Учредитель;

3.2.9.2. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя, если принадлежность сообщения или обращения Учредителю не оговорена Учредителем и Редакцией СМИ, Редакция СМИ выступает соответчиком;

3.2.10. запрашивать информацию у Редакции СМИ о расходовании предоставленных Учредителем средств на издание СМИ;

3.2.11. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции СМИ;

3.2.12. привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции СМИ по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

3.2.13. заключать трудовые договоры с сотрудниками Редакции СМИ;

3.2.14. решать входящие в компетенцию Учредителя иные вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом Редакции СМИ.

3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. соблюдать положения Устава Редакции СМИ и Закона о СМИ;

3.3.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции СМИ, обеспечивать ее творческую самостоятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Редакции СМИ;

3.3.3. защищать профессиональные интересы Редакции СМИ в соответствии с Законом о СМИ и Уставом СМИ;

3.3.4. исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией СМИ и третьими лицами по вопросам своевременного выпуска СМИ;

3.3.5. обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование согласно существующим нормативам;

3.3.6. содействовать работе журналистов на основе информационной поддержки, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

3.3.7. оказывать Редакции СМИ иное необходимое содействие в осуществлении ее деятельности, в том числе содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

3.3.8. внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ:

3.3.8.1. письменно уведомить регистрирующий орган о смене Учредителя, изменении состава соучредителей СМИ (при наличии нескольких соучредителей СМИ), об изменении местонахождения Учредителя, названии, языков, примерной тематики и (или) специализации СМИ, периодичности его выпуска, максимального объема и территории распространения.

4. Права и обязанности Редакции СМИ

4.1. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и имеет право:

4.1.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем специализации СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

4.1.2. осуществлять подбор статей и материалов в очередной номер СМИ;

4.1.3. осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения;

4.1.4. привлекать, по согласованию с Учредителем, специалистов для выполнения отдельных редакционно-издательских работ;

4.1.5. назначать рецензентов статей;

4.1.6. размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

4.1.7. запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.8. осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.2. Редакция СМИ обязана:

4.2.1. проводить работу по отбору статей и материалов с точки зрения их научной актуальности, обеспечивая высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

4.2.2. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

4.2.3. обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства СМИ;

4.2.4. публиковать в СМИ не подлежащее рецензированию сообщение или обращение Учредителя СМИ полностью и в указанные им сроки;

4.2.5. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

4.2.6. соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ:

4.2.6.1. каждый выпуск СМИ должен содержать следующие сведения: 1) название издания; 2) учредитель (соучредители); 3) фамилия, инициалы главного редактора; 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет; 5) тираж; 7) пометка «Свободная цена»; 8) адреса редакции, издателя, типографии; 9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

4.2.7. размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ:

4.2.7.1. Редакция СМИ обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации; поступившее от органа, зарегистрировавшего данное средство массовой информации, сообщение, касающееся деятельности Редакции СМИ;

4.2.8. соблюдать правила использования конфиденциальной информации: не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения о человеке без его согласия, в том числе без согласия несовершеннолетнего и его законного представителя и др.

4.3. Никто не вправе обязать Редакцию СМИ опубликовать отклоненное ею произведение, сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом о СМИ.

4.4. Предоставлять информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

4.5. Редакция СМИ не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции СМИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Финансирование СМИ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учредителя:

5.2.1. Учредитель возмещает материальные затраты на производство и выпуск СМИ.

5.3. Нормативы стоимости публикационного издания СМИ определяются на основании приказов и методических рекомендаций, утверждаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража могут быть при необходимости распространены (подарены) участникам научных и творческих мероприятий, гостям Учредителя.

5.5. Авторы научных статей заключают Лицензионный договор с Учредителем о предоставлении права использования произведения на условиях простой (неисключительной) лицензии.

5.7. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции СМИ, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и иными документами Учредителя.

6. Состав и полномочия Редакционной коллегии СМИ

6.1. Коллегиальным совещательным органом СМИ является Редакционная коллегия СМИ:

6.1.1. Редакционная коллегия СМИ состоит из авторитетных лиц в области заявленных в СМИ отраслей науки;

6.1.2. Состав членов Редакционной коллегии СМИ определяется решением главного редактора СМИ по предварительному согласованию с ними в очном или дистанционном режиме. Постоянными членами Редакционной коллегии СМИ являются главный редактор, заместитель главного редактора, научный редактор, ответственный секретарь, выпускающий редактор, научный(-е) консультант(-ы);

6.1.2.1. Перечень членов Редакционной коллегии СМИ входит в состав выходных сведений СМИ;

6.1.3. Деятельность членов Редакционной коллегии СМИ свидетельствует об основательности содержания СМИ и служит гарантией его качества;

6.1.4. Редакционная коллегия СМИ выносит решение по спорным вопросам, касающимся представленных к публикации в СМИ статей; укрепляет сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области науки, образования, культуры и искусства; рекомендует новых кандидатов в члены Редакционной коллегии СМИ;

6.1.5. Редакционная коллегия СМИ созывается главным редактором СМИ;

6.1.5.1. заседания Редакционной коллегии в очном или дистанционном режиме проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ;

6.1.5.2. на заседаниях Редакционной коллегии СМИ председательствует главный редактор СМИ;

6.1.5.3. повестка дня определяется главным редактором СМИ;

6.1.5.4. члены Редакционной коллегии СМИ вправе выдвинуть в повестку дня дополнительные вопросы – как до, так и на заседании Редакционной коллегии СМИ;

6.1.6. заседание Редакционной коллегии СМИ правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии СМИ, включая главного редактора СМИ;

6.1.7. решения Редакционной коллегии СМИ, выдвигаемые на заседаниях в очном или дистанционном режиме, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии СМИ и утверждаются главным редактором СМИ;

6.1.8. Редакционная коллегия СМИ формируется из сотрудников образовательных и научных организаций на безвозмездной основе;

6.1.9 Решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6.2.10. Редакционная коллегия СМИ созывается главным редактором СМИ по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

6.1.10. Редакционная коллегия СМИ не является органом управления СМИ и не осуществляет распорядительно-властные полномочия.

6.2.Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное сопровождение деятельности СМИ: утверждает тематические планы, проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет

статьи, не соответствующие тематике СМИ, рассматривает письма по вопросам, связанным с работой СМИ, отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность СМИ.

6.3. В обязанности члена Редакционной коллегии входит:

6.3.1. участие в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в СМИ;

6.3.2. привлечение к работе над СМИ ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

6.3.3. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов;

6.3.4. проведение научной экспертизы статей;

6.3.5. содействие в распространении СМИ среди научных коллективов;

6.3.6. формулировка и прием коллегиальных решений, направленных на развитие СМИ и оптимизацию работы над его изданием.

7. Управление Редакцией СМИ

7.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом СМИ и законодательством РФ. Под главным редактором понимается лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.

7.2. Назначение главного редактора СМИ осуществляется по предложению общего собрания коллектива журналистов СМИ на основании распорядительного акта Учредителя. Главный редактор назначается на неопределенный срок. Главный редактор:

7.2.1. представляет интересы Редакции СМИ в отношениях с Учредителем, распространителем СМИ, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами, организациями и в суде;

7.2.2. определяет основные направления деятельности Редакции СМИ;

7.2.3. организует и контролирует работу Редакции СМИ, определяет структуру Редакции СМИ, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции СМИ;

7.2.4. несет ответственность за высокий научный уровень СМИ и всех его составных частей;

7.2.5. создает и ликвидирует рубрики;

7.2.6. возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

7.2.7. принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении СМИ;

7.2.8. принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции СМИ;

7.2.9. контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

7.2.10. обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

7.2.11. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также документами Учредителя.

7.2.12. несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

7.3. Главный редактор СМИ вправе представлять кандидатуры для формирования Редакционной коллегии СМИ.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ:

8.1.1. искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

8.1.2. получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

8.1.3. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой ст. 42 Закона о СМИ;

8.1.4. проверять достоверность сообщаемой ему информации;

8.1.5. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

8.1.6. иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2. Коллектив журналистов составляют лица из числа штатных работников Учредителя СМИ, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстративных) для СМИ.

8.3. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ и Уставом Редакции СМИ:

8.3.1. принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов;

8.3.2. участвует в редакционно-издательских мероприятиях Редакции СМИ;

8.3.3. вносит руководству Редакции СМИ предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов, организуемом по мере необходимости с целью соответствия деятельности СМИ требованиям Закона о СМИ: принимает Устав Редакции СМИ, который подлежит утверждению Учредителем; рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках Устава Редакции СМИ:

8.4.1. собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов;

8.4.2. решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов;

8.4.3. собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания;

8.4.3.1. протокол собрания коллектива журналистов подписывается председательствующим и секретарем;

8.4.3.2. собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в рамках Устава Редакции СМИ.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Законом о СМИ и настоящим Уставом.

9.2. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона о СМИ.

9.3. Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.3.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

9.3.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

9.3.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.4. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с Редакцией СМИ.

9.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ после согласования с главным редактором СМИ направляется в регистрирующий орган:

9.6. В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

9.7. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием, подготовку и выпуск которого после его регистрации осуществляет Редакция СМИ, принадлежит Учредителю:

10.1.1. в случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей (при наличии нескольких соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из учредителей право на название СМИ переходит к новому Учредителю, измененному составу соучредителей;

10.1.2. в случае ликвидации Учредителя право на название СМИ ни к кому не переходит.

10.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей (при наличии нескольких соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается. О прекращении деятельности СМИ в запись о регистрации СМИ вносится соответствующая информация.

12. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции СМИ, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция СМИ может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2. Деятельность Редакции СМИ может быть прекращена по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом или суда.

12.3. Прекращение деятельности Редакции СМИ возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.4. При принятии решения о ликвидации Редакции СМИ Учредителем ~~СМИ~~ решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ:

12.4.1. в случае ликвидации Редакции СМИ ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

12.4.2. в случае ликвидации Редакции СМИ по решению Учредителя выпуском журнала может продолжить заниматься главный редактор СМИ.

12.5. Ликвидация Редакции СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции СМИ влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ (в применимых случаях) принимает Учредитель после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива журналистов. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ ее права переходят к правопреемнику. В порядке, установленном действующим законодательством, принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.7. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ (в применимых случаях) наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ определяются действующим законодательством.

12.8. Реорганизация Редакции СМИ в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы (в применимых случаях) не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.9. При реорганизации Редакции СМИ все документы (финансово-хозяйственные, управленческие и др.) передаются правопреемнику.

12.10. При ликвидации Редакции СМИ документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции СМИ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции СМИ (или Учредителя СМИ) в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения, вступления в силу и изменения Устава Редакции СМИ

13.1. Устав Редакции СМИ:

13.1.1. принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем;

13.1.2. вступает в силу с момента его утверждения;

13.1.3. утрачивает силу в случаях прекращения деятельности Редакции СМИ или ликвидации Учредителя.

13.2. Дополнения и изменения в Устав Редакции СМИ предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции СМИ и принимаются в соответствии с п. 13.1. настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции СМИ могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства.

13.4. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией СМИ изменения в Устав либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей сторон.

13.5. При невозможности урегул ны передают дело на рассмотрение суда им законодательством РФ.

13.6. Все вопросы, не урегули ат урегулированию в соответствии с нор

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна